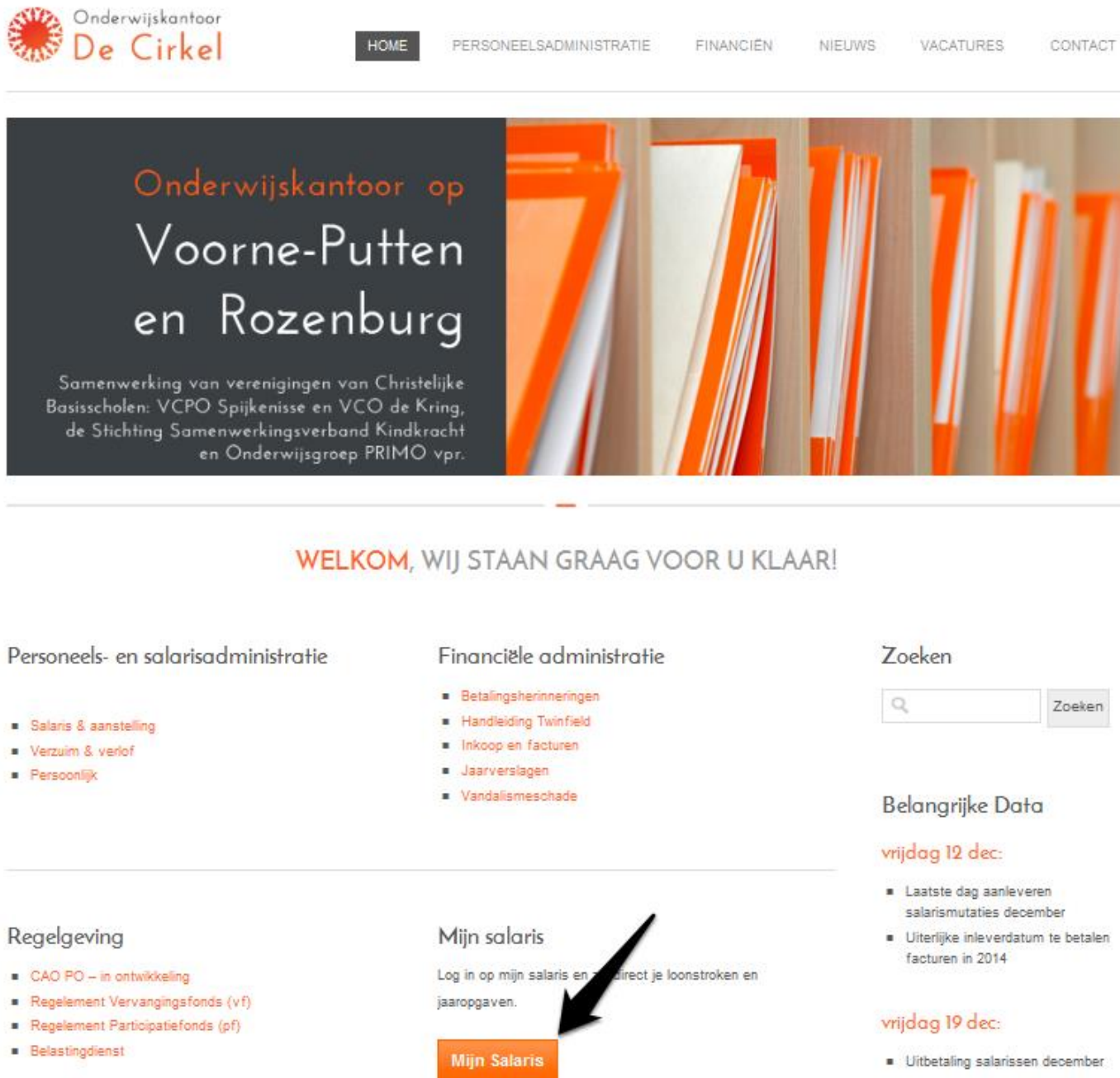


Korte instructie:

‘hoe raadpleeg ik mijn digitale salarisspecificaties?’

1. Ga naar www.onderwijskantoortdecirkel.nl en klik op de homepage op de oranje knop ‘**Mijn Salaris**’. (zie afbeeldingen hieronder). Uw loonstrook staat hier klaar op de dag dat uw salaris wordt uitbetaald.



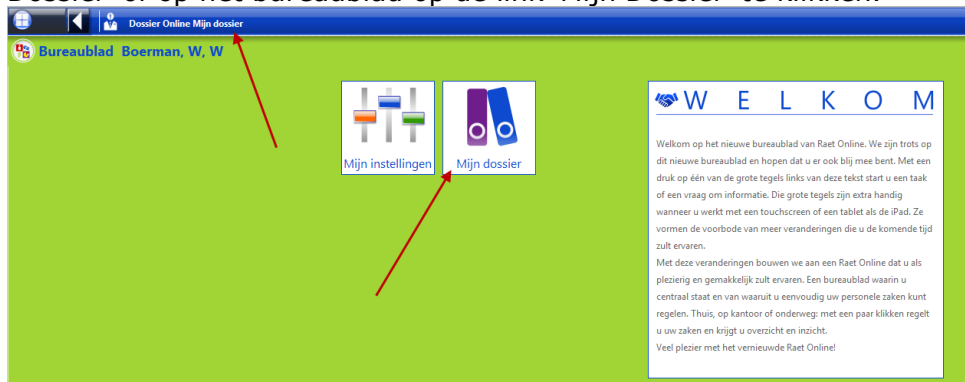
The screenshot shows the homepage of the website. At the top left is the logo 'Onderwijskantoort De Cirkel'. To the right is a navigation menu with links: HOME, PERSONEELSADMINISTRATIE, FINANCIËN, NIEUWS, VACATURES, and CONTACT. Below the navigation is a large banner with the text 'Onderwijskantoort op Voorne-Putten en Rozenburg' and a description of the cooperation between various organizations. Below the banner is a welcome message: 'WELKOM, WIJ STAAN GRAAG VOOR U KLAAR!'. The main content area is divided into three columns. The first column is 'Personeels- en salarisadministratie' with links for 'Salaris & aanstelling', 'Verzuim & verlof', and 'Persoonlijk'. The second column is 'Financiële administratie' with links for 'Betalingsherinneringen', 'Handleiding Twinfield', 'Inkoop en facturen', 'Jaarverslagen', and 'Vandalismeschade'. The third column is 'Zoeken' with a search box and a 'Zoeken' button. Below the search box is 'Belangrijke Data' with two sections: 'vrijdag 12 dec:' with links for 'Laatste dag aanleveren salarismutaties december' and 'Uiterlijke inleverdatum te betalen facturen in 2014'; and 'vrijdag 19 dec:' with a link for 'Uitbetaling salarissen december'. At the bottom of the second column is a section titled 'Mijn salaris' with the text 'Log in op mijn salaris en raadpleeg direct je loonstroken en jaaropgaven.' and an orange button labeled 'Mijn Salaris'. A black arrow points to this button.

Tip: Zet www.onderwijskantoortdecirkel.nl bij uw favorieten of als snelkoppeling op het bureaublad van uw PC. Zo komt u sneller bij uw loonstroken en alle informatie en blijft u meteen op de hoogte van de laatste nieuwsberichten die De Cirkel voor u beschikbaar stelt. Mist u informatie? Laat het ons weten!

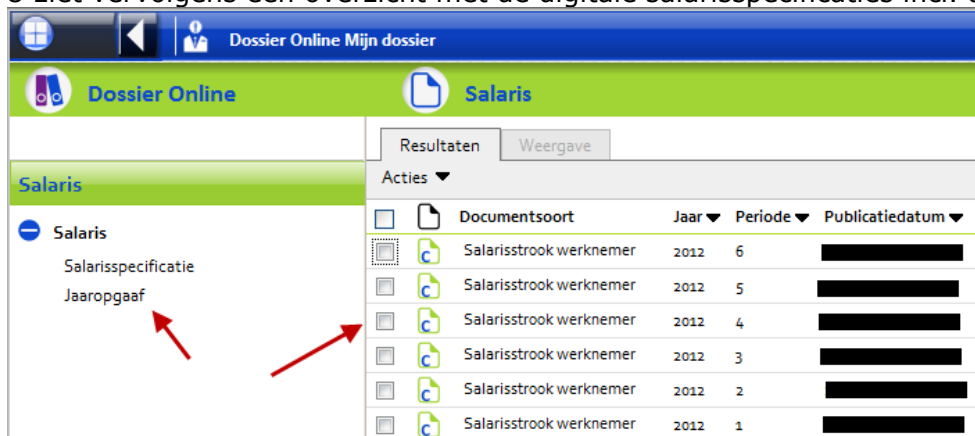
- Log nu in met de gegevens die u per mail ontvangen heeft. Deze gegevens kunt u 1 keer gebruiken, hierna volgt een venster waarin u uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt aanpassen.



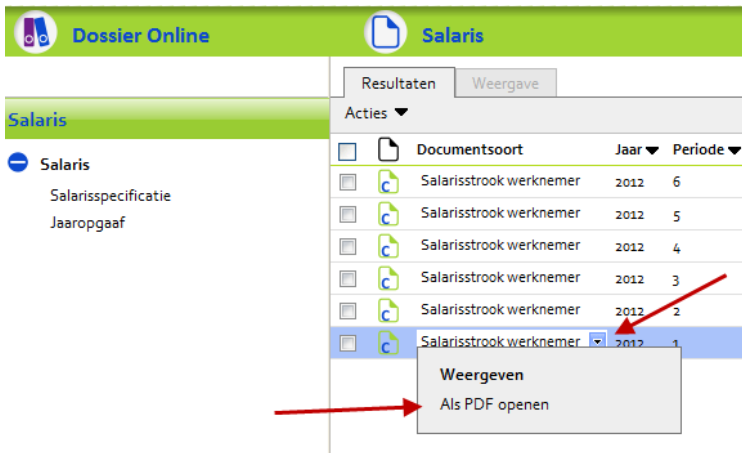
- Ga naar het overzicht van de digitale salarisstroken door op het tabblad 'Dossier Online Mijn Dossier' of op het bureaublad op de link 'Mijn Dossier' te klikken.



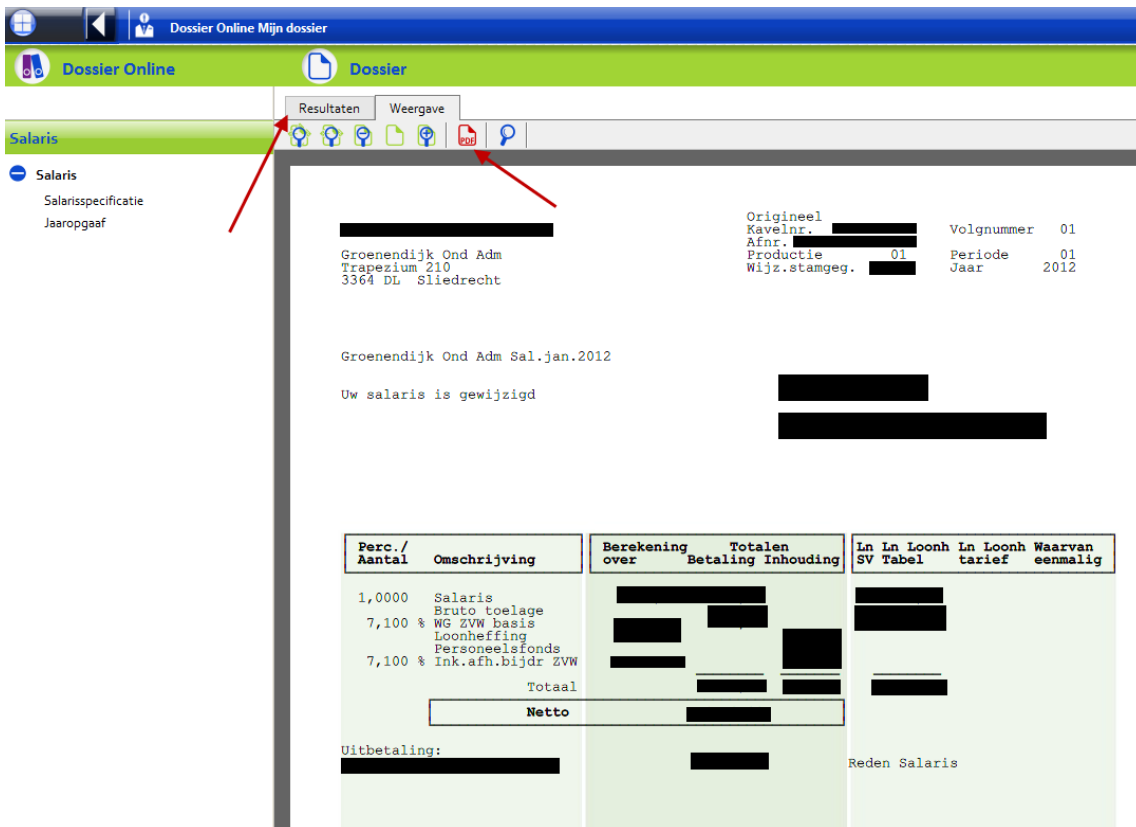
- U ziet vervolgens een overzicht met de digitale salarisspecificaties incl. de jaaropgaaf.




- Klik vervolgens op '**Salarisstrook werknemer**', om betreffende strook te bekijken. Dit kan ook als PDF formaat. Als deze geopend wordt als PDF met bijv. Adobe Reader, kunt u vervolgens deze strook printen of opslaan op uw computer.



- Wanneer je de salarisstrook hebt geopend, is ook hier nog een mogelijk om deze als PDF in te zien. Om terug te keren naar het overzicht klik je op tabblad '**Resultaten**'.



- Als u vervolgens de omgeving van de digitale salarisstrook wenst te verlaten, kiest u voor het afmelden icoontje  rechts bovenin.

